

Santiago de Cali, 19 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El Señor JULIO CESAR GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.253.715 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

| No. Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor       | Fecha Inicio             | Fecha Terminación    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|
| 4162.0.26.1.<br>081de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como auxiliar en el área administrativa de escenarios deportivos recreación y deporte de la Secretaria dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali | \$6.000.000 | 30 de marzo de 2012      | 30 de julio 2012     |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1. Recibir la correspondencia del área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 2. Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 3. Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 4. Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 5. Realizar las demás actividades que le sean encargadas por el secretario y el coordinador del área de escenarios, deporte y recreación. 6. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de deporte y recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                          |                      |
| 4162.0.26.1.<br>431 de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prestación de servicios y de como auxiliar en el área administrativa de escenarios deportivos recreación y deporte de la Secretaria dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali                    | \$4.800.000 | 04 de septiembre de 2012 | 30 de diciembre 2012 |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1. Recibir la correspondencia del área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 2. Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 3. Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 4. Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 5. Realizar las demás actividades que le sean encargadas por el secretario y el coordinador del área de escenarios, deporte y recreación. 6. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de deporte y recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                          |                      |
| 4162.0.26.1.<br>105 de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prestar apoyo a la Secretaria de Deporte y recreación como auxiliar en el área de escenarios dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali                                                           | \$6.000.000 | 06 de febrero 2013       | 31 de mayo 2013      |
| El contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1) 1.1.) Recibir La correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 1 .2) Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 1.3) Brindar apoyo en el control de la correspondencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                          |                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| <p>recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 1.4) Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 1.5) Hacer visitas oculares y asistir a reuniones a los escenarios barriales de lunes a sábado. 2) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — (Dependencia) considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 3) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 4) Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 5) Registrar en el Sistema de información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de La Función Pública, La información de su hoja de vida. 6) Preservar, custodiar y guardar la "tarjeta de proximidad" que entregará el municipio para ingresar a las instalaciones del CAM Torre Alcaldía. 7) Reintegrar la "tarjeta de proximidad" mencionada anteriormente al momento de la terminación del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                            |
| 4162.0.26.1.<br>408 de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prestar apoyo a la Secretaria de deporte y recreación como auxiliar en el área de escenarios dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali | \$4.500.000 | 11 de junio<br>de 2013     | 31 de agosto<br>2013       |
| <p>El contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1) 1.1.) Recibir la correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 1.2) Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 1.3) Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 1.4) Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 1.5) Hacer visitas oculares y asistir a reuniones a los escenarios barriales de lunes a sábado. 2) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — (Dependencia) considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 3) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 4) Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de: ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 5) Registrar en el Sistema de información y Gestión del Empleo Público -SIGEP - administrado por el Departamento Administrativo, de la Función Pública, la información de su hoja de vida. 6) Preservar, custodiar y guardar la "tarjeta de proximidad" que entregará el municipio para ingresar a las instalaciones del CAM Torre Alcaldía. 7) Reintegrar la "tarjeta de proximidad" mencionada anteriormente al momento de la terminación del contrato.</p> |                                                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                            |
| 4162.0.26.1<br>821 de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Prestar apoyo a la Secretaria de deporte y recreación como asistencial dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali                       | \$2.250.000 | 18 de<br>noviembre<br>2013 | 30 de<br>diciembre<br>2013 |
| <p>El contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1)1.1.) Recibir la correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 1 .2) Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 1.3) Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 1.4) Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 1.5) 2) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — (Dependencia) considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 3) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 4) Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato, 5) Registrar en el Sistema de información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a información de su hoja de vida. 6) Preservar, custodiar y guardar la "tarjeta de proximidad" que entregara el municipio para ingresar a las instalaciones del CAM Torre Alcaldía. 7) Reintegrar la "tarjeta de proximidad" mencionada anteriormente al momento de la terminación del contrato.</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                            |
| 4162.0.26.1.<br>054 de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prestar apoyo a la Secretaria de deporte y recreación como auxiliar administrativo, dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios deportivos Santiago de Cali          | \$9.000.000 | 10 de enero<br>2014        | 10 de julio<br>2014        |
| <p>El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1.1.) Recibir la correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 1.2) Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 1.3) Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                            |



también realizar su seguimiento. 1.4) Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 2) Custodiar y preservar la tarjeta de proximidad y reintegrarla al momento de terminación del contrato. 3). Manejar el archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado. 4). Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única, Sistema ORFEO. 5) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — Secretaría de Deporte y Recreación, considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 6). Reportar a la entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 7). Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 8). Registrar la información de su hoja de vida ante el Sistema de información y Gestión del empleo público- SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012

|                             |                                                                                                                                                                                                                  |             |                     |                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|
| 4162.0.26.1.<br>529 de 2014 | Prestar servicios asistenciales a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión denominado Mantenimiento de escenarios deportivos Santiago de Cali | \$7.500.000 | 31 de julio<br>2014 | 30 de<br>diciembre<br>2014 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: 3.1) Recibir la correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 3.2) Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 3.3) Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 3.4) Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 3.5) Custodiar y preservar la tarjeta de proximidad y reintegrarla al momento de terminación del contrato. 3.6). Manejar el archivo de conformidad con (a Ley 594, de 2000, Ley General de Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado. 3.7). Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única, Sistema ORFEO. 3.8) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali — Secretaría del Deporte y Recreación, considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 3.9). Reportar a la entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se te ha de consignar et pago derivado de la ejecución del presente contrato. 3.10). Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 3.11). Registrar la información de su hoja de vida ante el Sistema de información y Gestión del empleo público- SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012.

|                             |                                                                                                                                                                        |              |                       |                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| 4162.0.26.1.<br>134 de 2015 | Prestar apoyo como asistencial a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, teniendo como fuente de financiación servicios asistenciales | \$13.500.000 | 06 de febrero<br>0215 | 30 de octubre<br>2015 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|

El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Recibir la correspondencia en el área de escenarios y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 2. Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios. 3. Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 4. Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                            |                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| 4162.0.26.1.<br>768 de 2015 | Prestar apoyo como asistencial a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, teniendo como fuente de financiación servicios asistenciales, en el marco del proyecto de inversión denominado adecuación de escenarios deportivos barriales Santiago de Cali | \$3.000.000 | 09 de<br>noviembre<br>2015 | 30 de<br>diciembre<br>2015 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|

El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Recibir la correspondencia en el área de escenarios deportivos barriales y realizar reparto de las mismas en los correspondientes libros. 2. Entrega de correspondencia interna y externa que se emita del área de escenarios deportivos barriales. 3. Brindar apoyo en el control de la correspondencia recibida y despachada como también realizar su seguimiento. 4. Archivar la documentación interna y externa de acuerdo al manual de las tablas de retención. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de deporte y recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado Adecuación de escenarios deportivos barriales Santiago de Cali, según ficha EBI. 05-043506 vigencia 2015.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 4162.0.26.1.<br>054 de 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento de escenarios deportivos con B.P. No. 05042981                                                                         | \$13.260.000 | 20 de enero<br>2016 | 30 de junio<br>2016        |
| El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Elaborar comunicados internos y externos de acuerdo a los contratos de administración de escenarios deportivos. 2. Atender a la comunidad que requiera información de los escenarios deportivos comunitarios. 3. Responder las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes presentadas por la comunidad. 4. Realizar visitas oculares y asistir a reuniones de temas relacionados con los escenarios deportivos. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria del deporte y recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                     |                            |
| 4162.0.26.1.<br>479 de 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas planes, planes y proyectos proyecto que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Adecuación de escenarios Deportivos Barriales Santiago de Cali, con BP. NO.05-043506.             | 13.860.000   | 6 de julio<br>2016  | 30 de<br>diciembre<br>2016 |
| El contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Elaboración de oficios para los administradores de los diferentes escenarios deportivos. 2. Atención a la comunidad que requiera información de los escenarios deportivos comunitarios. 3. Dar apoyo en las contestaciones a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes presentadas por la comunidad. 4. Realizar visitas y asistir a reuniones de temas relacionados con los escenarios deportivos. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria del deporte y la recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                     |                            |
| 4162.0.26.1.<br>038 de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el área administrativa en el manejo de aplicativos sigep, secop, sia observa que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981. | \$29.160.000 | 27 de enero<br>2017 | 29 de<br>diciembre<br>2017 |
| El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1.Brindar apoyo para cargar la información de todos los contratos a la página del SECOP que suscribe la Secretaria de Deporte y Recreación. 2. Brindar apoyo para cargar la información de todos los contratos a la página del SIGEP que suscribe la Secretaria de Deporte y Recreación. 3. Brindar apoyo para cargar la información de todos los contratos a la página del SIA OBSERVA que suscribe la Secretaria de Deporte y Recreación. 4. Brindar apoyo en el seguimiento de publicación de la contratación en la aplicación SECOP. 5. Apoyar la Presentación de informes mensual o trimestral de la contratación. (SIGEP-SIA OBSERVA-SECOP). 6. Apoyar la Realización vinculaciones del personal contratado por la Secretaria Del Deporte y Recreación. 7. Brindar apoyo en el monitoreo de las TIC'S en los escenarios de alto rendimiento, y hacer el respectivo reporte del funcionamiento de los mismos. 8. Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali - Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981. Vigencia 2017. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                     |                            |
| 4162.010.26.1.<br>515 de 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades en el área administrativa en el manejo de los aplicativos sigep, secop, sia observa que adelanta la secretaria de deportes y la                                                                                                                                                                                          | \$30.036.000 | 17 de enero<br>2018 | 31 de<br>diciembre<br>2018 |



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2274-2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)                                                                                                                                                                                                          |              |                           |                            |
| El contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar apoyo para cargar la información de todos los contratos a las plataformas SECOP, SIGEP y SIA OBSERVA que suscribe la Secretaria del Deporte y la Recreación. 2) Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. 3) Brindar apoyo en realizar seguimiento de publicación de la contratación en la aplicación SECOP y SIA OBSERVA. 4) Brindar apoyo en presentar informes mensual o trimestral de la contratación. (SIGEP-SIA OBSERVA-SECOP). 5) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                           |                            |
| 4162.010.26.1.<br>0129 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades en el área administrativa en el manejo de los aplicativos sigep, secop, sia observa que adelanta la secretaria de deportes y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | \$14.730.000 | 15 de enero<br>2019       | 30 de mayo<br>2019         |
| 4162.010.26.1.<br>2869 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con BP 05044528                              | \$5.892.000  | 13 de junio<br>2019       | 31 de julio<br>2019        |
| 4162.010.26.1.<br>3373 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con BP 05044528                              | \$8.838.000  | 06 de agosto<br>2019      | 31 de octubre<br>2019      |
| 4162.010.26.1.<br>4636 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestación de servicios profesionales, gestión para realizar actividades afines a los programas planes, planes y proyectos proyecto que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$5.892.000  | 7 de<br>noviembre<br>2019 | 31 de<br>diciembre<br>2019 |



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2274-2023

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                      |                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
|                                | Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)                                                                                                                                                                                                                                   |              |                      |                      |
| 4162.010.26.1.<br>036 de 2020  | prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en a ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)  | \$9.300.000  | 31 de enero 2020     | 31 de marzo 2020     |
| 4162.010.26.1.<br>474 de 2020  | prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en a ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)  | \$9.310.233  | 23 de abril 2020     | 30 de junio 2020     |
| 4162.010.26.1.<br>1375 de 2020 | prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528) | \$12.413.644 | 9 de julio 2020      | 30 de octubre 2020   |
| 4162.010.26.1.<br>2701 de 2020 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545)    | \$6.206.822  | 11 de noviembre 2020 | 31 de diciembre 2020 |
| 4162.010.26.1.<br>0045 de 2021 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE                                                                                                  | \$18.924.000 | 26 de junio 2021     | 30 de junio 2021     |



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2274-2023

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                            |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
|                                | LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                            |                            |
| 4162.010.26.1.<br>1951 de 2021 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$12.616.000 | 9 de julio<br>2021         | 31 de octubre<br>2021      |
| 4162.010.26.1.<br>2929 de 2021 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$6.308.000  | 10 de<br>noviembre<br>2021 | 31 de<br>diciembre<br>2021 |
| 4162.010.26.1.<br>0130 de 2022 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$18.924.000 | 20 de enero<br>2022        | 30 de junio<br>2022        |
| 4162.010.26.1.<br>1601 de 2022 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$6.308.000  | 16 de julio<br>2022        | 31 de agosto<br>2022       |
| 4162.010.26.1.<br>3479 de 2022 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$12.616.000 | 16 de<br>noviembre<br>2022 | 30 de<br>diciembre<br>2022 |



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2274-2023

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                      |                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|
| 4162.010.26.1.<br>0111 de 2023 | Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545) | \$12.616.000 | 3 de febrero<br>2023 | 28 de abril<br>2023 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

JHON JAIR HENAO GRAJALES  
Jefe de Oficina  
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Myriam Filigrana-Contratista  
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JULIO CESAR GARCIA

C.C O NIT: 6253715

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: \$ 9.200**

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO                      | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|-------------------------------|------------|---------|----------|------------|---------|
| 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4600       | 4600    |          |            |         |
| 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD      | 4600       | 4600    |          |            |         |

GOBERNACION

V-1.4

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JULIO CESAR GARCIA

C.C O NIT: 6253715

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: \$ 9.200**

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO                      | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|-------------------------------|------------|---------|----------|------------|---------|
| 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4600       | 4600    |          |            |         |
| 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD      | 4600       | 4600    |          |            |         |



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.  
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4



EF DPTO CTA CONTROL TRAM  
Referencial : 99010000007876569  
Referencia2 :  
\*\*\*-\*\*-

62181416  
7709998394001  
11:43:51 2023/10/23 Normal 025  
RECAUDO CODIGO BARRAS \*\*\*\*\*0419  
BANCO DE OCCIDENTE 75879 683  
CUSTODIAR

BANCO DE OCCIDENTE 75879 683  
RECAUDO CODIGO BARRAS \*\*\*\*\*0419 CUSTODIAR  
11:43:51 2023/10/23 Normal 025  
7709998394001 9,200.00 D  
62181416 9,200.00 EF

Referencial : 99010000007876569  
Referencia2 :  
"COPIA" EF DPTO CTA CONTROL TRAM

\*\*\*-\*\*-

# RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN  
DÍA MES AÑO

23-10-2023

FECHA VENCIMIENTO  
DÍA MES AÑO

24-10-2023

RECIBO OFICIAL No

333301604592

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE

JULIO CESAR GARCIA

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

6253715

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

TELÉFONO

3113285948

ORGANISMO

VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO  
OTROS CONCEPTOS

| CODIGO | CONCEPTO                | VALOR |
|--------|-------------------------|-------|
| 012    | PRODESARROLLO MUNICIPAL | 1,700 |
| 069    | PROCULTURA MUNICIPAL    | 1,700 |
|        |                         | 0     |
|        |                         | 0     |
|        |                         | 0     |
| TOTAL  |                         | 3,400 |

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali  
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,  
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

AVU 145 20231023 11:57 SC2340 LINEA 0  
EF 3,400.00 CH 0.00  
NOMBRE: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
CTA: 487022683 PIN: 000000000000000000  
REC: 333301604592

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:  
333301604592



CONTRIBUYENTE

